Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9

Fecha:	**31**	**de**	**agosto**	**de**	**2022**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	**X**		**CONVENIO**		
Contrato número:	**1.140-12-14-0108**	de	**06 de enero 2022**		
OTRO SI	**1.140-12-14-0108-1**	de	**09 de junio 2022**		

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500003167 RPC No. 5600028681 Apropiación Presupuestal: 1-1001/1152/3220202008/4350301010030000/PI43-101725/1/1/01/04: LIBRE DESTINACION/DPTO ADMON JURIDICA/ servicios prestados/ modelo integ de plan MIPG/ organizar la capacidad.
Proyecto: PI43-101725 OBTIMIZACION EN LA IMPLEMENTACION DE LAS.

OTRO SI

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500003553 **RPC No.** 5600034118 **Apropiación Presupuestal: 1-1001/1152/2-320202008/4350301010030000/PI43-101725/1/1/01/04: LIBRE DESTINACION/DPTO ADMON JURIDICA/Servicios prestados/Modelo Integ de Plan MIPG/Organizar la capacidad**
Proyecto: PI43-101725 OPTIMIZACION EN LA IMPLEMENTACION DE LAS

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
LINEA ESTRATEGICA: Gestión Territorial Compartida para una Buena Gobernanza
OBJETIVO ESTRATEGICO: Aportar elementos eficientes de gestión conjunta desde los territorios con el nivel nacional, las administraciones municipales, distritales, comunidad, sector productivo y academia, entre otros, transformando el Modelo de Desarrollo del departamento para generar equidad, competitividad, sostenibilidad, participación ciudadana y transparencia.
LINEA DE ACCION: Fortalecimiento Institucional.
OBJETIVO ESPECIFICO: Fortalecer el modelo administrativo institucional de la gobernación que sustente el modelo territorial del Valle del Cauca.
PROGRAMA: Valle del Cauca: Institucionalidad con Resultados.
META DE RESULTADO: Cumplir 100 % el índice de madurez de la política de prevención del daño antijurídico en la atención de los asuntos legales que sean de competencia del departamento administrativo de jurídica del departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno.
SUBPROGRAMA: Modelo integrado de planeación y gestión - MIPG con integridad y calidad.
META DE PRODUCTO: **MP503010100303**-Representar en el 100% los intereses de defensa y legalidad de las actuaciones prejudiciales y judiciales que sean competencia del departamento administrativo de jurídica en el marco de la prevención del daño antijurídico del departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno
ELEMENTO PEP: PI43-101725/1/1/01/04
Organizar la capacidad institucional para ejercer la defensa jurídica en el departamento del valle del cauca.
Posición Presupuestaria: 2-320202008
Servicios prestados a las empresas y servicios de.
Cuenta Mayor: 5507052201

Actividades realizadas:

1. Los días 5 de agosto de 2022, se remite Informe Procesos Judiciales Agosto PRIMERA SEMANA 2022 con puntualidad semana a semana.
2. Se presenta APLEACION siguientes procesos 76001-23-33-000-2017-00189-00 el día 22 de agosto de 2022 juzgado veintiuno administrativo sentencia en primera instancia N118.
3. Se presenta alegatos de conclusión 76001-23-33-000-2016-00385-00 Carmen Amparo Urzuriaga Balanta proceso de Nulidad Y Restablecimiento del Derecho.
4. Se solicitada antecedentes administrativos toda vez para dar repuesta ante el tribunal administrativo en sentencia anticipada2016-00385
5. Se presentan contestación de demanda radicado numero 2022-00304
6. Se asiste a diferentes capacitaciones programadas por el área de jurídica
7. Revisión semanal del proceso de plataforma siglo XXI.
8. Se solita antecedentes administrativos de la señora aida maría valencia londoño
9. Se presenta ante comité 5 fichas para su análisis y conclusión de acción de repetición de reparto de 2 de agosto de 22 el día 22 de agosto de 2022.
10. Se solicita al juzgado 13 administrativo expediente digital con radicado 201500404 cuyo demandante es el señor José Everardo Ríos y Se comparte de red judicial y sistema judicial piezas procesales en los siguientes radicado 2015000404 .
11. Se presentan alegatos de conclusión en audiencia de pruebas al juzgado 10 administrativo de oralidad, medio de control Nulidad y restablecimiento del derecho, frente a la demanda de grupo GPS profesionales de servicio y en consultoría y logística en el proceso con radicado 2019-00767
12. Realización solicitud de poder en blanco proceso asignado, con el fin de reconocer personería jurídica. Y presentarme en audiencia inicial proceso con radicado 2022-00304
13. Seguimiento y control semanal de los a los procesos mediante plataformas RED JUDICIAL y SISTEMA JUDICIAL.
14. Adición de procesos nuevos reasignado en red judicial.
15. Verificación de piezas procesales en Red Judiciales
16. Se realiza capacitación de EUKOGI
17. Realización solicitud de poder en proceso asignado, con el fin de reconocer personería jurídica. Y presentarme en audiencia
    Seguimiento y control semanal de los a los procesos mediante plataformas RED JUDICIAL y SISTEMA JUDICIAL.
18. Adición de procesos nuevos reasignado en red judicial.
19. Verificación de piezas procesales en Red Judiciales
20. Se realiza capacitación de EUKOGI
21. Realización solicitud de poder en proceso asignado, con el fin de reconocer personería jurídica. Y presentarme en audiencia
22. Realización solicitud de poder en proceso asignado, con el fin de reconocer personería jurídica. Y presentarme en audiencia.
23. Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
24. Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
25. Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.
26. Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
27. Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
28. Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: SI APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato, El contratista se encuentra afiliado y activo a los aportes legales de EPS, ARL y Pensión según documentos anexos. EL Contratista según certificados anexos según ha pago en aportes en línea 9437769874 con numero de aprobación126652 correspondiente al mes de Julio. Por un valor de trecientos cincuenta y dos mil con trescientos pesos mcte (352.300).

- **El contratista ha cumplido según la cláusula segunda del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.**

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto** (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	**$ 18.000.000**	**Cuota 1**	**febrero**	**3.000.000**	**pagada**
Valor Adiciones	**$ 9.000.000**	**Cuota 2**	**Marzo.**	**3.000.000**	**pagada**
Reajustes	**$ 0**	**Cuota 3**	**Abril**	**3.000.000**	**pagada**
Actualización de precios	**$ 0**	**Cuota 4**	**Mayo**	**3.000.000**	**pagada**
Valor Total del Contrato	**$ 27.000.000**	**Cuota 5**	**Junio**	**3.000.000**	**pagada**
Valor pagado	**$21.000.000**	**Cuota 6**	**julio**	**3.000.000**	**pagada**
Valor causado que no se ha pagado	**$ 3.000.000**	**Cuota 7**	**agosto**	**3.000.000**	**pagada**
Valor total ejecutado	**$24.000.000**				
Valor saldo por ejecutar	**$3.000.000**				
Intereses moratorios	**$ 0**				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable

según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO
El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.
INFORME SOBRE SANCIONES
NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
NO APLICA.

Fecha del próximo informe	**Día 30**	**de**	**Mes: septiembre**	**de**	**2022**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los **(31/08/2022)**				
Treinta y uno	días del mes de	**agosto**	de	2022

MARIA FERNANDA CARDONA
C.C : 66.761.413 DE PALMIRA (V)
COORDINADOR G.I.T. DEFENSA JUDICIAL
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE JURÍDICA